



Ekonomiordning

Budget

Årsmötet beslutar om budget efter förslag från Samla. Kassören redovisar regelbundet utfall till Samla.

Projektekonomi

Samla beslutar om projektansökningar och fastställer projektbudgeten. Projektutbetalningar görs av kassören och projektkostnaderna redovisas till Samla underhand.

Attestordning

Löpande kostnader som hyra, lön, telefon, internetkostnad, betalas av kassören enligt budget. Övriga större kostnader beslutas av Samla. Löpande kostnader under 1000 kr beslutas av kassören. Utdrag ur protokoll som verifierar beslut om utgifter bifogas utbetalningen i verifikationspärm.

Fakturor

Ev fakturering görs av ekonomikonsulten.

Internetbank

Kassör och administratör har tillgång till internetbank. Kassören har tillgång till Nordea betalkort.

Kvinnor för fred har ett konto i Ekobanken för in- och utbetalningar och ett plusgirokonto i Nordea för kortbetalningar och utlandsbetalningar.

Personal och löner

Ekonomikonsulten gör uträkning av löner och skatter varje månad.

Kassören gör utbetalning av löner, skatter, pensionsavgifter och andra avgifter som rör personal.

Ersättning för särskilda uppdrag

A) Arvodering av utfört arbete

Vid anlitande av externa konsulttjänster utgår arvode i linje med budget. För varje uppdrag som arvoderas ska ett avtal upprättas och godkännas av Samla. (Regelbundna arvoderade tjänster är redigering av tidningen och ekonomiredovisning.)

Samla-medlemmar och andra medlemmar gör kontinuerligt insatser utan betalning. Om det vid årets slut finns medel kan ersättning för skrivna artiklar utgå till medlemmar.

B) Reseersättning

För Samla-medlem utgår reseersättning till alla som har reseutlägg för Samla-möten vid resa med billigaste färdstätt. Reseersättning, inklusive för resor med lokaltrafik, utbetalas mot uppvisande av kvitto.

C) Regler för traktamente

Vid medlemmars uppdrag som medför resor utgår ersättning för resa och logi. Traktamente utgår inte. Beslut om resan och kostnadsram ska tas i förväg på Samla-möte alternativt via mail och bekräftas på närmaste Samla-möte.

Stöd till Lokalgrupper

Bidraget från Jämy kan enligt Jämys regler även gå till lokalgruppers aktiviteter. Lokalgrupperna framför sina förslag via mail eller på Samla-möte. Samla beslutar om bidrag till lokalgrupper med hänsyn till de medel som finns att tillgå och med tanke på fördelningen mellan lokalgrupper.

Inlämning av begäran om ersättning av utlägg

Reseräkningar och begäran om ersättning för andra utlägg, inklusive kvitton, lämnas till kassören eller kansliet inom två månader efter evenemangets/aktionens slut och senast före årets slut det år som kostnaden gäller. På så sätt hamnar utlägg som skett under ett verksamhetsår under rätt år. Resultaträkningen ska spegla det aktuella årets verksamhet. På räkningen ska framgå vem som gjort utlägg, kontonummer och i vilket sammanhang resan eller utlägg har gjorts.

Gåvor, minnesgåvor

Vid större gåvor, över 500 kr, skickas ett tackkort till givaren av administratören eller kassören.

Vid minnesgåvor då en medlem har avlidit skickar kassören uppgift till anhörig eller begravningsbyrå om vilka som har lämnat en gåva.